



## REQUERIMENTO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS

Eu \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_

Residente a Rua/Av \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Complemento \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Lotado na Unidade \_\_\_\_\_

Venho requerer Licença sem Vencimentos do cargo de \_\_\_\_\_

A partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo período de \_\_\_\_\_

sob a justificativa \_\_\_\_\_

Estou ciente que para conclusão de meu processo de Licença sem Vencimentos é necessário:

- Preenchimento da Certidão Negativa para Licença sem Vencimentos (vide verso);
- Protocolar este pedido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data pleiteada para início da Licença.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura e Matrícula

Parecer da **Chefia Imediata** quanto ao pedido do(a) servidor(a):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura e Matrícula

Parecer da **Diretoria da Área** quanto ao pedido do(a) servidor(a):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura e Matrícula





## CERTIDÃO NEGATIVA PARA LICENÇA SEM VENCIMENTOS

Servidor(a) \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

### 1. SECRETARIA ADJUNTA DE CORREGEDORIA

**Não** possui Processo Administrativo Disciplinar instaurado, Lei Nº 6.158/2017, Artigo 2º:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura e Matrícula

### 2. SEÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO, REGISTROS E BENEFÍCIOS

Cartão de Bilhetagem Eletrônica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura e Matrícula